

# REGULAMIN REALIZACJI SZKOLEŃ I FORM EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ INSTYTUT SZKOLENIOWY IKiB

prowadzony przez Instytut Kreatywności i Biznesu z siedzibą w Tarnowskich Górach  
zaktualizowano dnia: 27.03.2025 roku

1. Firma/Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed przystąpieniem do usługi edukacyjnej i dostosowania się do jego postanowień. W przypadku studiów podyplomowych obowiązuje regulamin studiów oraz postanowienia zawartej umowy edukacyjnej.
2. Zgłoszenia na szkolenia i webinaria oraz inne formy edukacyjne dokonywane są przez uczestników poprzez przesłanie formularza online, który umieszczony jest na oficjalnej stronie Instytutu Szkoleniowego IKiB [www.institutikib.pl](http://www.institutikib.pl). Przesłanie formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem strony stanowi zawarcie umowy wiążącej i zobowiązuje uczestnika/firmę do zapłaty za usługę edukacyjną. Zgłoszenia na usługi edukacyjne mogą być także dokonywane za pośrednictwem platform biletowych, wtedy w celu realizacji usługi klient pojawia się w określonym czasie i miejscu na szkoleniu bądź wydarzeniu i ma obowiązek okazania biletu. Bilety mają charakter imienny i na tej podstawie wystawiane jest zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo i zdobyte kwalifikacje w ramach danej formy edukacyjnej (usługi edukacyjnej).
3. Koszt uczestnictwa w wybranej formie edukacyjnej podany jest w ofercie. Ceny podawane są w kwotach netto lub brutto, informacja ta jest określana w szczegółowej ofercie usługi edukacyjnej. W przypadku instytucji zwolnionych z VAT, których szkolenia finansowane są w min. 70% ze środków publicznych konieczne jest przedłożenie stosownego oświadczenia.
4. Płatności:
  - a) Przez osoby indywidualne oraz firmy płatności za usługi edukacyjne dokonywane są w pełnej kwocie na konto bankowe Instytutu podane w „mailu potwierdzającym uczestnictwo”. Uczestnik po otrzymaniu „potwierdzenia rejestracji na usługę edukacyjną” bezzwłocznie zobowiązany jest do dokonania wpłaty. Płatność powinna być dokonana nie później jednak niż do 48 godzin od potwierdzenia uczestnictwa. W przypadku niedokonania płatności w wyznaczonym terminie, Organizator nie ma obowiązku rezerwacji miejsca i zagwarantowania udziału w usłudze edukacyjnej uczestnika, który nie dokonał płatności. Płatność, za usługę edukacyjną musi zostać zaksięgowana na koncie Instytutu nie później niż 30 dni przed datą planowanej usługi edukacyjnej. W przypadku usług edukacyjnych, gdzie dopuszcza się formę ratałną - wszelkie płatności dokonywane są zgodnie z umową, która stanowi integralną część regulaminu. W przypadku usług edukacyjnych zakupionych w formie biletu na platformie biletowej zasady płatności określone są w regulaminie wewnętrznym danej platformy biletowej.
  - b) Płatności dokonywane przez przedstawicieli administracji publicznej w przypadku usług edukacyjnych zakupionych bezpośrednio na stronie Instytutu IKiB dokonywane są na podstawie faktury VAT do 7 dni po szkoleniu. Natomiast w przypadku usług edukacyjnych zakupionych w formie biletu na platformie biletowej zasady płatności określone są w regulaminie wewnętrznym danej platformy biletowej.
5. Zgodnie z art. 38 ust 1 pkt 13 ustawy o prawach konsumenta - zamawiający oświadcza, że uiszczenie zapłaty za fakturę jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na to, że po zawarciu umowy przedsiębiorca rozpocznie spełnianie świadczenia i konsumentowi nie będzie wtedy przysługiwało prawo odstąpienia od umowy. Za rozpoczęcie spełnienia świadczenia będzie uznawane wpisanie konsumenta, lub osoby przez niego wskazanej na listę osób uczestniczących w usłudze edukacyjnej.
6. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania usługi edukacyjnej. W przypadku odwołania usługi edukacyjnej przez organizatora, uczestnik otrzyma zwrot pieniędzy do 7 dni roboczych.
7. Organizator w przypadku odwołania usługi edukacyjnej poinformuje osoby zgłaszające się o tym fakcie e-mail lub telefonicznie w terminie nie krótszym niż 25 dni roboczych przed rozpoczęciem usługi edukacyjnej.
8. Organizator minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem usługi edukacyjnej skontaktuje się z uczestnikami drogą e-mail w celu przekazania informacji organizacyjnych dotyczy to wyłącznie osób, które zakupiły usługę edukacyjną bezpośrednio na stronie Instytutu IKiB. Jednocześnie Organizator oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za brak odbioru wiadomości przez Uczestnika usługi edukacyjnej. Uczestnik, który 5 dni roboczych przed rozpoczęciem usługi nie otrzymał informacji organizacyjnych- powinien niezwłocznie poinformować o tym Organizatora, który po otrzymaniu takiej informacji ponownie zobowiązuje się do dostarczenia informacji organizacyjnych. W przypadku dokonania kupna biletu na usługę edukacyjną za pośrednictwem platformy biletowej Uczestnik wszelkie informacje o usłudze edukacyjnej potrzebne do realizacji ma ujęte w bilecie i w ofercie. Organizator nie dokonuje dodatkowego kontaktu z uczestnikiem platformy biletowej. Usługa realizowana jest w miejscu i czasie oznaczonym w zakupionym bilecie za jego okazaniem.
9. Organizator potwierdza realizację usług edukacyjnych wszystkim podwykonawcom i realizatorom,

podmiotom wynajmującym salę 30 dni przed realizacją usługi edukacyjnej w związku z powyższym – Uczestnik będący na liście uczestników danej usługi edukacyjnej (dotyczy wyłącznie uczestników zgłoszonych za pośrednictwem systemu zgłoszeń realizowanych bezpośrednio przez stronę Instytutu IKiB tj. [www.institutikib.pl](http://www.institutikib.pl)), który chce dokonać rezygnacji w terminie 30 dni przed planowaną datą wydarzenia i krótszym zostaje obciążony kosztem w wysokości 100% wartości usługi edukacyjnej, gdyż od tego terminu integralnie z innymi uczestnikami ponosi odpowiedzialność za koszt związany z realizacją usługi edukacyjnej. W termin rezygnacji wchodzi zarówno dni ustawowo wolne od pracy jak i dni robocze. W przypadku rezygnacji Uczestnika w terminie dłuższym niż 30 dni (czyli min.31 dni), ale krótszym niż 45 dni uczestnik rezygnujący z usługi edukacyjnej jest zobowiązany ponieść koszty związane z obsługą administracyjną, przygotowaniem materiałów i wpisem na listę uczestników tzw. koszt rezerwacji w wysokości 70% wartości usługi edukacyjnej. Rezygnacja min. 46 dni przed rozpoczęciem usługi edukacyjnej i dłuższym wiąże się z pokryciem kosztów rezerwacji w wysokości 50% wartości usługi edukacyjnej. Uczestnik ma prawo zrezygnować bezpłatnie z uczestnictwa w usłudze edukacyjnej do 48 godzin od zarejestrowania formularza zgłoszeniowego (liczy się data wysłania zgłoszenia do Organizatora), jeśli dokonał płatności za usługę edukacyjną Organizator zobowiązuje się do zwrotu pełnej zapłaconej kwoty przez uczestnika. Bezpłatna rezygnacja jest możliwa tylko w momencie, gdy do terminu, na który jest planowana usługa edukacyjna zostało więcej niż 30 dni. Rezygnacja osób które dokonują zakupu z usługi edukacyjnej za pośrednictwem portali biletowych jest zgodna z zasadami regulaminu danego portalu, na którym została zakupiona usługa. W przypadku, gdy portal biletowy nakazuje w kwestiach rezygnacji zastosowanie ogólnego regulaminu Organizatora, zastosowanie ma procedura i terminy określone w niniejszym regulaminie tożsame dla osób, które dokonały zgłoszenia bezpośrednio za pośrednictwem strony Instytutu IKiB, jednak w tym przypadku Organizator zastrzega sobie potrącenie 10% wartości usługi edukacyjnej, w celu pokrycia kosztów prowizji ewentualnych pośredników biletowych, czy też obsługi administracyjnej. Jednocześnie Organizator zaznacza, że niniejsze postanowienia nie ma zastosowania do osób korzystających z form edukacyjnych, do których oprócz wypełnienia formularza zgłoszeniowego Organizator wymaga podpisania przez uczestnika/ przedstawiciela ustawowego umowy o świadczenie usług edukacyjnych. W tym przypadku podpisana umowa określa szczegółowo możliwości rezygnacji z usługi i jej zapisy mają charakter wiążący i nadrzędny.

10. Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej i zostać potwierdzona przez Instytut. Za datę rezygnacji rozumie się datę wpłynięcia pisma na adres e-mail: [biuro@institutikib.pl](mailto:biuro@institutikib.pl) w formie skanu z własnoręcznym podpisem. E-mail informujący o rezygnacji powinien mieć tytuł: Rezygnacja z usługi. Organizator do 7 dni od złożonej rezygnacji zwróci uczestnikowi środki pieniężne, jeśli zgodnie z niniejszym regulaminem taki zwrot jest uczestnikowi należny.
11. Nieobecność uczestnika na usłudze edukacyjnej bez uprzedniego poinformowania z zachowaniem terminów określonych w pkt. 9 niniejszego regulaminu, powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału w usłudze edukacyjnej.
12. Faktury VAT wysyłane są w formie elektronicznej na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail. Istnieje możliwość wysyłki faktur w wersji papierowej - chęć otrzymania faktury w wersji papierowej należy zgłosić drogą e-mailową na adres organizatora: [biuro@institutikib.pl](mailto:biuro@institutikib.pl). W przypadku, gdy ma nastąpić zwolnienie z VAT ze względu na finansowanie szkolenia min. w 70% ze środków publicznych - uczestnik musi dostarczyć do Organizatora stosowne oświadczenie, w przeciwnym razie zwolnienie nie będzie mogło zostać dokonane.
13. W przypadku stacjonarnych usług edukacyjnych na 30 minut przed rozpoczęciem pracownik organizatora pozostaje do dyspozycji uczestników: weryfikacji listy obecności, wydania materiałów edukacyjnych, załatwienia spraw związanych z dokumentacją delegacyjną.
14. Brak uiszczenia wpłaty i nie wzięcie udziału w usłudze edukacyjnej nie jest jednoznaczne z rezygnacją i zobowiązuje uczestnika do uregulowania płatności. Organizator informuje, że w przypadku wysłania upomnienia za niezapłacone świadczenie edukacyjne, może naliczyć odsetki ustawowe oraz opłatę administracyjną za przygotowanie każdorazowo upomnienia w wysokości 40,00 PLN. W przypadku firm będących płatnikami VAT Organizator może również naliczyć rekompensatę za opóźnienia w płatnościach.
15. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić usługi edukacyjnej w podanym wcześniej terminie, organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie uczestników.
16. Materiały edukacyjne wręczane uczestnikom zajęć chronione są prawem autorskim. Kopiowanie ich i rozpowszechnianie bez zgody autora jest zabronione.
17. Organizator zabrania nagrywania, filmowania, fotografowania wykładów i wszelkich zajęć prowadzonych w ramach działalności Instytutu.
18. Uczestnicy po zakończonej usłudze edukacyjnej otrzymują certyfikat lub zaświadczenie potwierdzające udział.

19. Uczestnicy usługi edukacyjnej zobowiązani są do podania danych chronionych, których podanie może być wymagane podczas wypełniania formularza zgłoszeniowego np. adres zamieszkania, data urodzenia, PESEL. Dane te są niezbędne do wystawienia dokumentacji i stworzenia list uczestników usługi edukacyjnej.
20. Dyrektor Instytutu IKiB dbając o wysoką jakość kształcenia prowadzi badania jakości usług edukacyjnych, dlatego, każdy uczestnik po zakończonej usłudze proszony jest o wypełnienie krótkiej ankiety oceniającej jakość zrealizowanej usługi.
21. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione bądź pozostawione podczas usługi edukacyjnej. Uczestnik bierze pełną odpowiedzialność za swoje rzeczy.
22. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym prowadzona jest usługa edukacyjna. W przypadku zniszczeń lub uszkodzeń dokonanych przez Uczestnika - Organizator ma prawo obciążyć Uczestnika kosztami ich naprawy i likwidacji szkód.
23. Wszelkie dokumenty i certyfikaty, jeśli przewidziane są w ofercie usługi edukacyjnej wysłane są uczestnikom do 21 dni od daty zakończenia usługi edukacyjnej prowadzonej w formie online.
24. Organizator – przy stacjonarnych usługach edukacyjnych nie zapewnia dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia w ramach podanych kosztów, chyba że oferta stanowi inaczej.
25. Zapisy na usługi edukacyjne prowadzone są do wyczerpania limitu miejsc. O pierwszeństwie udziału w usłudze edukacyjnej decyduje kolejność zgłoszenia i zaksięgowanie wpłaty chyba, że oferta stanowi inaczej.
26. W przypadku usług edukacyjnych online - Uczestnik ponosi ryzyko wynikające z użycia sprzętu komputerowego i zainstalowanego na nim oprogramowania, wiążące się z brakiem możliwości uczestniczenia w usłudze edukacyjnej organizowanej z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość. Organizator nie bierze odpowiedzialności za problemy techniczne - wynikłe z przyczyn technicznych. Po stronie uczestnika jest zabezpieczenie na czas usługi edukacyjnej odpowiedniego sprzętu komputerowego wyposażonego w mikrofon, głośnik oraz dostępu do internetu.
27. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie lub brak odbycia formy edukacyjnej z powodu siły wyższej. W przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli odwołania formy edukacyjnej z przyczyn niezależnych od Organizatora ustalany jest nowy termin realizacji. W przypadku wystąpienia siły wyższej nie przysługuje Uczestnikowi odszkodowanie lub zadośćuczynienie za ewentualne koszty, które mógł ponieść w związku z wystąpieniem siły wyższej.
28. Reklamacje dotyczące usług edukacyjnych przyjmowane są na adres: [biuro@instytutikib.pl](mailto:biuro@instytutikib.pl) do 7 dni roboczych od zakończenia usługi. Reklamacja powinna zawierać: - datę i nazwę usługi edukacyjnej, którego reklamacje dotyczy, - imię i nazwisko osoby składającej reklamację wraz z danymi kontaktowymi, - powód reklamacji. Reklamacje rozpatrywane są przez Dyrektora Instytutu do 14 dni roboczych.
29. Administratorem danych osobowych z art. 4 pkt.7 RODO jest Instytut Kreatywności i Biznesu z siedzibą w 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Gliwicka 154 A. Państwa dane będą wykorzystane wyłącznie do celów handlowych i związanych z realizacją zamówienia. Przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 „RODO”,
  - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 „RODO”,
  - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 „RODO”,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 „RODO”,
  - e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 „RODO”.
30. Regulamin stanowi integralną część formularza zgłoszeniowego.
31. Regulamin wchodzi w życie dnia 27 marca 2025 roku. W przypadku zapisów na usługi edukacyjne dokonane przed tym terminem zastosowanie ma regulamin wcześniejszy.