

REGULAMIN SZKOLEŃ REALIZOWANYCH PRZEZ INSTYTUT SZKOLENIOWY IKIB

prowadzony przez Instytut Kreatywności i Biznesu z siedzibą w Tarnowskich Górach
zaktualizowano dnia: 1.08.2023 roku

1. Firma/Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed przystąpieniem do szkolenia i dostosowania się do jego postanowień. W przypadku studiów podyplomowych obowiązuje regulamin studiów oraz postanowienia zawartej umowy edukacyjnej.
2. Zgłoszenia na szkolenia i webinaria oraz inne formy edukacyjne dokonywane są przez uczestników poprzez przesłanie formularza online. Przesłanie formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem e-maila stanowi zawarcie umowy wiążącej i zobowiązuje uczestnika/firmę do zapłaty.
3. Koszt uczestnictwa w szkoleniu podany jest w ofercie szkolenia. Ceny za szkolenia podawane są w kwotach netto lub brutto. W przypadku instytucji zwolnionych z VAT, których szkolenia finansowane są w min. 70% ze środków publicznych konieczne jest przedłożenie stosownego oświadczenia.
4. Płatności:
 - a) Przez osoby indywidualne, firmy dokonywane są w pełnej kwocie na konto bankowe Instytutu podane w „mailu potwierdzającym uczestnictwo”. Uczestnik po otrzymaniu „potwierdzenia rejestracji na szkolenie” bezzwłocznie zobowiązany jest do dokonania wpłaty za szkolenie. Nie później jednak niż do 48 godzin od potwierdzenia uczestnictwa. W przypadku niedokonania płatności w wyznaczonym terminie- Organizator nie ma obowiązku rezerwacji miejsca i zagwarantowania udziału w szkoleniu uczestnika, który nie dokonał płatności. Płatność, aby zagwarantować uczestnictwo w szkoleniu, musi zostać zaksięgowana na koncie Instytutu nie później niż 72 godziny przed szkoleniem. W przypadku szkoleń i kursów, gdzie dopuszcza się formę ratalną - wszelkie płatności dokonywane są zgodnie z umową, która stanowi integralną część regulaminu.
 - b) Przez przedstawicieli administracji publicznej dokonywane są na podstawie faktury VAT do 7 dni po szkoleniu, na podstawie wystawionej faktury VAT lub zgodnie z indywidualnymi ustaleniami.
5. Zgodnie z art. 38 pkt 13 ustawy o prawach konsumenta - zamawiający oświadcza, że uiszczenie zapłaty za fakturę jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na to, że po zawarciu umowy przedsiębiorca rozpocznie spełnianie świadczenia i konsumentowi nie będzie wtedy przysługiwało prawo odstąpienia od umowy. Za rozpoczęcie spełnienia świadczenia będzie uznawane wpisanie konsumenta, lub osoby przez niego wskazanej na listę osób uczestniczących w szkoleniu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia. W przypadku odwołania szkolenia przez organizatora, uczestnik otrzyma zwrot pieniędzy do 7 dni roboczych.
6. Organizator w przypadku odwołania szkolenia zgłaszających się na szkolenie poinformuje o tym fakcie drogą e-mail lub telefoniczną w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
7. Organizator minimum 5 dni roboczych przed szkoleniem skontaktuje się z uczestnikami w celu przekazania informacji organizacyjnych.
8. Wycofanie zgłoszenia na szkolenie - W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 30 dni przed szkoleniem, uczestnik zostanie obciążony kosztem w wysokości 50% wartości zamówienia, natomiast odwołanie szkolenia w terminie krótszym niż 30 dni oznacza obciążenie uczestnika kosztem w wysokości 70% wartości zamówienia. Wycofanie zgłoszenia musi nastąpić nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku wycofania się uczestnika w terminie krótszym niż 7 dni roboczych przed szkoleniem, uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami związanymi z uczestnictwem w szkoleniu. Za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku. Wycofanie się ze zgłoszenia musi nastąpić w formie pisemnej, a rezygnacja musi zostać potwierdzona przez Instytut. Możliwe jest zgłoszenie zastępstwa

uczestnika inną osobą tylko wtedy, kiedy uczestnik poinformuje o tym fakcie wcześniej organizatora. Za datę rezygnacji rozumie się datę wpłynięcia pisma na adres e-mail: biuro@instytutikib.pl

9. Nieobecność uczestnika na szkoleniu bez uprzedniego poinformowania, powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania płatności za szkolenie.

10. Faktury VAT wysyłane są w formie elektronicznej na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail. Istnieje możliwość wysyłki faktur w wersji papierowej - chęć otrzymania faktury w wersji papierowej należy zgłosić drogą e-mailową na adres organizatora: biuro@instytutikib.pl .

W przypadku, gdy ma nastąpić zwolnienie z VAT ze względu na finansowanie szkolenia min. w 70% ze środków publicznych - uczestnik musi dostarczyć do Organizatora stosowne oświadczenie.

11. W przypadku szkoleń stacjonarnych 30 minut przed rozpoczęciem szkolenia pracownik organizatora pozostaje do dyspozycji uczestników: weryfikacja listy obecności, wydania materiałów szkoleniowych, załatwienia spraw związanych z dokumentacją delegacyjną.

12. Brak uiszczenia wpłaty i nie wzięcie udziału w szkoleniu nie jest jednoznaczne z rezygnacją i zobowiązuje uczestnika do uregulowania płatności. Organizator informuje, że w przypadku wysłania upomnienia za niezapłacone świadczenie szkoleniowe, może naliczyć odsetki ustawowe oraz opłatę administracyjną za przygotowanie każdorazowo upomnienia w wysokości 40,00 PLN. W przypadku firm będących płatnikami VAT Organizator może również naliczyć rekompensatę za opóźnienia w płatnościach.

13. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie, organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie uczestników.

14. Materiały szkoleniowe wręczane uczestnikom zajęć chronione są prawem autorskim. Kopiowanie ich i rozpowszechnianie bez zgody autora jest zabronione.

15. Organizator zabrania nagrywania, filmowania, fotografowania wykładów i wszelkich zajęć prowadzonych w ramach działalności Instytutu.

16. Uczestnicy po odbytych zajęciach otrzymują certyfikat lub zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu/kursie.

17. Uczestnicy przed szkoleniem zobowiązani są do podania danych chronionych- takich jak pesel, adres zamieszkania, data urodzenia. Dane te są niezbędne do wystawienia dokumentacji i stworzenia list uczestników szkolenia.

18. Dyrektor Instytutu IKiB dbając o wysoką jakość kształcenia prowadzi badania jakości szkoleń- dlatego, każdy uczestnik po szkoleniu proszony jest o wypełnienie krótkiej ankiety oceniającej wykładowcę.

19. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione bądź pozostawione podczas szkolenia lub egzaminu.

20. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym prowadzone jest szkolenie lub egzamin.

21. Wszelkie dokumenty i certyfikaty, jeśli przewidziane są w ofercie szkolenia wysłane są uczestnikom do 21 dni od daty zakończenia szkolenia.

22. Organizator – przy szkoleniach stacjonarnych nie zapewnia dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia w ramach opłaty, chyba że oferta stanowi inaczej.

23. Zapisy na szkolenia prowadzone są do wyczerpania limitu miejsc. O pierwszeństwie udziału w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszenia i zaksięgowanie wpłaty na szkolenie.

24. W przypadku szkoleń online - Uczestnik ponosi ryzyko wynikające z użycia sprzętu komputerowego i zainstalowanego na nim oprogramowania, wiążące się z brakiem możliwości uczestniczenia w szkoleniach lub warsztatach i innych formach online organizowanych z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość. Organizator nie bierze odpowiedzialności za problemy techniczne - wynikłe z przyczyn technicznych, po stronie uczestnika jest zabezpieczenie na czas szkolenia odpowiedniego sprzętu komputerowego wyposażonego w mikrofon, głośnik oraz dostępu do internetu.

25. Reklamacje dotyczące szkoleń przyjmowane są na adres: biuro@instytutikib.pl do 7 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Reklamacja powinna zawierać:

- datę i nazwę szkolenia, którego reklamacje dotyczy,
- imię i nazwisko osoby składającej reklamacje wraz z danymi kontaktowymi,
- powód reklamacji.

Reklamacje rozpatrywane są przez Dyrektora Instytutu do 14 dni roboczych.

26. Administratorem danych osobowych z art. 4 pkt.7 RODO jest Instytut Kreatywności i Biznesu z siedzibą w 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Gliwicka 154 A. Państwa dane będą wykorzystane wyłącznie do celów handlowych i związanych z realizacją zamówienia. Przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 „RODO”,
- b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 „RODO”,
- c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 „RODO”,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 „RODO”,
- e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 „RODO”.

27. Regulamin stanowi integralną część formularza zgłoszeniowego oraz zarządzenia dyrektora Instytutu IKiB dotyczącego ochrony danych osobowych.

27. Regulamin wchodzi w życie dnia 1 maja 2023 roku. W przypadku zapisów na szkolenia dokonanych przed tym terminem zastosowanie ma regulamin wcześniejszy.